



## Immobilien-Objektbuchhalter:innen – WEG/MRG

**weRECRUITING** bringt Talente zusammen! Als Spezialist für Fach- und Führungskräfte in der Immobilien-, Bau-, Technologie- und Finanzwirtschaft in Österreich legen wir gemeinsam mit unseren Kunden den Grundstein für den zukünftigen Erfolg. Mit unserem hochqualifizierten Netzwerk im gesamten D-A-CH Raum agieren wir flexibel, effektiv und erfolgreich. Unser Beitrag für Start Ups, Klein- und Mittelbetriebe sowie multinationale Konzerne sind maßgeschneiderte Lösungen, welche die Bedingungen heute übertreffen, aber auch den zukünftigen Anforderungen standhalten.

**Unser Kunde** ist ein modernes Immobilienunternehmen mit ansprechender Arbeitskultur am Puls der Zeit. Neben der klassischen Verwaltung von Wohnungen, umfasst der Wirkungsbereich auch die Bewirtschaftungs-Beratung, Entwicklung und Sanierung von modernen Wohnformen (Wohnparks mit Infrastruktur, moderne und vieljährig verwaltetes Portfolio Mixed Use Objekte, etc.). Mitunter ist es Ziel des Unternehmens und des Teams, einen modernen und nachhaltigen Fußabdruck in der Wohnszene zu hinterlassen und eine einzigartige Wohnqualität zu schaffen. Auch als Arbeitgeber liegen unserem Kunden langfristig passende Lösungen, die nicht von gestern sind, am Herzen. Geschulte, gemeinsam agierende Teams, eine offen gelebte Unternehmenskultur und gegenseitiges Vertrauen bilden die Basis der Zusammenarbeit. Faire Entlohnung, moderne Denkweise und zahlreiche Benefits, kombiniert mit innovativen Technologien werden on top geboten.

Aufgrund des wachsenden Portfolios, stetigen Geschäftsausbaus und zur Verstärkung des Teams suchen wir an den Standorten Wien und in Graz

### **Objektbuchhalter (m/w/d) – Teamplayer mit Einsatzfreude**

Standort: 1200 Wien on site/1 Tag H/O

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Durchführung der laufenden Objektbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Kontinuierliche Konten- und Stammdatenpflege, mit regelmäßiger, interner Abstimmung

- Erstellung von Hauseigentümerabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen sowie monatlicher Auswertungen und Reports
- Laufende Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Kontakt zu externen Steuerberatungen, Ämtern und Behörden

## Ihr Profil:

- Sie bringen relevante Erfahrung in der Objektbuchhaltung mit und können rechtliche Kenntnisse (MRG bzw. WEG) vorweisen
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wie HAK, HASCH oder eine LAP im Immobilien-/Buchhaltungsbereich oder vergleichbare Qualifikationen ist Ihr Fundament
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office und haben bereits mit einer Buchhaltungssoftware gearbeitet
- Neben einem guten Zahlenverständnis sowie Interesse und Spaß am Umgang mit Kunden und internen Kollegen und Kolleginnen agieren Sie auch als Schnittstelle zu externen Ansprechpartnern
- Sie sind eine lösungsorientierte, kommunikative Person mit analytischen Fähigkeiten und unternehmerischem Denken. Zudem zeichnen Sie sich durch Ihre Leistungsbereitschaft und Ihre grundsätzliche Stressresistenz und Belastbarkeit aus

## Ihre Perspektiven:

- Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Abwechslung in einem sympathischen hilfsbereiten Team und eine per DU Kultur
- Zusätzliche Benefits wie: Gleitzeit, Remote Work, Essensgutscheine, Einkaufsgutscheine, Fitnessclubmitgliedschaft
- Sie haben die Chance, sich im Immobilienbereich weiterzubilden, zu etablieren und Erfahrung zu sammeln
- Flache Hierarchien, absolute Teampayer-Kultur, ein dynamisches Umfeld und sehr gute Aufstiegschancen und einem soliden Onboarding Prozess zeichnen das Unternehmen besonders aus
- Nicht zuletzt bietet dieser Arbeitgeber je nach Qualifikation und Erfahrung ein attraktives Gesamtpaket, mit einem Jahresbruttogehalt ab ca. **EUR 48.000,-** - sowie ein Onboarding Programm sowie einen langfristig ausgerichteten Karriereplan mit Entwicklungsperspektiven

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übermitteln Sie uns gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über den hier integrierten Bewerbungsbutton. Bei offenen Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich an Elke Whelan unter: +43(0)1 226 7226, um weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

---

## Verantwortlich

Elke Whelan

---

[Jetzt bewerben](#)

---

RECRUITING  
CONSULTING  
EXECUTIVE SEARCH

We  
RECRUITING