Teamleitung Objektbuchhaltung (w/m/d) - MRG/WEG

weRECRUITING bringt Talente zusammen! Als Spezialist für Fach- und Führungskräfte in der Immobilien-, Bau-, Technologie- und Finanzwirtschaft in Österreich legen wir gemeinsam mit unseren Kunden den Grundstein für den zukünftigen Erfolg. Mit unserem hochqualifizierten Netzwerk im gesamten D-A-CH Raum agieren wir flexibel, effektiv und erfolgreich. Unser Beitrag für Start Ups, Klein- und Mittelbetriebe sowie multinationale Konzerne sind maßgeschneiderte Lösungen, welche die Bedingungen heute übertreffen, aber auch den zukünftigen Anforderungen standhalten.

Unser Kunde ist ein modernes Immobilienunternehmen mit ansprechender Arbeitskultur am Puls der Zeit. Neben der klassischen Verwaltung von Wohnungen, umfasst der Wirkungsbereich auch die Bewirtschaftungs-Beratung, Entwicklung und Sanierung von modernen Wohnformen (Wohnparks mit Infrastruktur, moderne und vieljährig verwaltetes Portfolio Mixed Use Objekte, etc.). Mitunter ist es Ziel des Unternehmens und des Teams, einen modernen und nachhaltigen Fußabdruck in der Wohnszene zu hinterlassen und eine einzigartige Wohnqualität zu schaffen. Als moderner Arbeitgeber liegen unserem Kunden langfristig passende Lösungen sowie eine vertrauensvolle und langfristige Zusammenarbeit am Herzen. Geschulte, gemeinsam agierende Teams, eine offen gelebte Unternehmenskultur und gegenseitiges Vertrauen bilden die Basis der Zusammenarbeit. Faire Entlohnung, moderne Denkweise und zahlreiche Benefits, kombiniert mit innovativen Technologien werden on top geboten.

Aufgrund des wachsenden Portfolios, stetigen Geschäftsausbaus und zur Verstärkung des Teams mit per-DU Kultur suchen wir für den Standort Wien

eine/n Teamleiter:in WEG oder MRG (Basis Vollzeit/ 1 Tag/Woche remote)

Deine Verantwortung:

In dieser verantwortungsvollen Rolle gestaltest du nicht nur Prozesse, sondern führst ein engagiertes Team mit Weitblick und Struktur:

- Als fachliche und disziplinarische Leitung übernimmst du die Führung eines rund 8–10-köpfigen Buchhaltungsteams im MRG- oder WEG-Bereich.
- Die fristgerechte und fehlerfreie Abwicklung sämtlicher buchhalterischer Agenden liegt in deinem Verantwortungsbereich – von der laufenden Buchhaltung bis hin zu komplexen Abrechnungen.
- Für das Reporting, die Erstellung steuerlicher Unterlagen sowie die Endabrechnungen trägst du die Gesamtverantwortung.
- Du analysierst und optimierst bestehende Schnittstellenprozesse zwischen Hausverwaltung und Buchhaltung, um Effizienz und Transparenz nachhaltig zu steigern.
- Neue Teammitglieder begleitest du aktiv beim Onboarding, vermittelst fachliches Know-how und unterstützt sie bei der Entwicklung individueller Zielsetzungen.

Dein Profil:

- Du verfügst über fundierte Berufserfahrung in der Objektbuchhaltung – idealerweise innerhalb einer Hausverwaltung – oder Steuerberatung und kennst die branchenspezifischen Abläufe im Detail.
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HLW, Lehre oder Matura) bildet die Basis deiner fachlichen Qualifikation.
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sind für dich selbstverständlich; Erfahrung mit modernen Softwareprogrammen ist ein Plus, aber keine Voraussetzung.
- Du arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und bringst die nötige Motivation mit, um ein Team sicher und motivierend zu leiten.
- Kommunikationsstärke, Kundenorientierung und ein lösungsorientierter Arbeitsstil runden dein Profil ab.

Was unseren Kunden auszeichnet:

Unser Mandant pflegt eine Unternehmenskultur, die auf Vertrauen, Verantwortung, Leistung und kontinuierlicher Weiterentwicklung basiert. Dabei stehen nicht nur fachliche Weiterentwicklung, sondern vor allem auch menschliche Werte im Mittelpunkt:

- **Verlässlichkeit** ist gelebter Alltag – im Team sowie gegenüber Kund:innen und Partner:innen
- **Transparenz** zeigt sich in klaren Prozessen, offener Kommunikation und nachvollziehbaren Entscheidungen.
- **Wertschätzung** bedeutet, dass jede:r Einzelne zählt – individuelle Beiträge werden gesehen, anerkannt und gefördert.
- **Innovation** wird aktiv gelebt: Neue Ideen sind willkommen und finden Raum zur Entfaltung.
- **Teamgeist** ist die Basis für nachhaltigen Erfolg – Zusammenarbeit auf Augenhöhe wird täglich gelebt.
- Dienstort: 1200 Wien
- Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche | Gleitzeitmodell mit attraktiven Kernzeiten (Mo–Do 9–15 Uhr, Fr 9–13 Uhr)
- Teamgröße: ca. 8–10 Mitarbeiter:innen
- Das Jahresbruttogehalt für diese Position liegt – abhängig von Qualifikation und Erfahrung – zwischen € 53.000 und € 63.000 brutto p. a.

Haben wir Dein Interesse geweckt?
Dann übermittle uns gerne deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über den hier integrierten Bewerbungsbutton oder an career@werecruiting.at. Bei offenen Fragen zum Bewerbungsprozess wende Dich an Elke Whelan unter: +43(0)1 226 7226, um weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

„Diskretion und ein respektvoller Umgang mit sensiblen Informationen sind für uns eine Selbstverständlichkeit – beiderseits.“

Verantwortlich

Elke Whelan

Jetzt bewerben

RECRUITING
CONSULTING
EXECUTIVE SEARCH

we
RECRUITING